

FORTBILDUNGSREIHE

ZERTIFIZIERTE

PRAXISANLEITUNG

AWO Ostbayern gemeinnützige Gesellschaft des AWO Bezirksverbands
Ndb./Opf. • Brennesstraße 2, 93059 Regensburg • Tel. 0941/ 466288-0 Fax -28
diana.friedrich@awo-ndb-opf.de



Kompaktkurs im Juli 2021

Kursort: Regendorf-Zeitlarn

Praktikantinnen¹ gehören dazu! In vielen pädagogischen Ausbildungen ist es notwendig, die vermittelten Inhalte in der Praxis üben zu können. Deshalb liefern alle Einrichtungen, die Praxisstellen anbieten, einen wichtigen Beitrag zur Fachkräftesicherung der Zukunft.

Mit dieser Fortbildungsreihe wollen wir Sie bei der professionellen Praktikantenbetreuung unterstützen. Die Praxisanleitung steht dabei nicht für sich alleine, sondern ist in das Geschehen Ihrer Einrichtung eingebunden. Die einzelnen Module beziehen sich damit nicht nur auf die Praxisanleitung selbst, sondern auf alle Aspekte des Systems Kindergarten / Krippe / Hort / Ganztagschule usw. – alle Interessierte sind also eingeladen, sich weiterzubilden, Teilnahmevoraussetzungen für die Fortbildungsreihe gibt es von unserer Seite her nicht.²

Durch die Fortbildungsreihe (61 Unterrichtseinheiten + Nachbereitung) können zwei Arten von Zertifikaten zur Praxisanleitung erlangt werden:

- für die einzelne Person, die an allen Modulen teilnimmt

Kosten für die gesamte Fortbildungsreihe: 840 €

AWO-Beschäftigte oder -Mitglieder erhalten eine Ermäßigung von 105 €.

Das **Bundesprogramm Fachkräfteoffensive fördert** die Anleitungsqualifizierung vollständig, soweit noch Mittel vorhanden sind. Wir beraten Sie gerne!

Ansonsten können Sie für die Fortbildungsreihe die Bildungsprämie beantragen, wodurch 50 % Ihrer Kosten gefördert werden, wenn Sie die Voraussetzungen erfüllen. Das Bundesprogramm Bildungsprämie wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung und dem europäischen Sozialfonds gefördert. (Beratungsstellen unter www.bildungspraemie.info).



- für die Einrichtung, wenn alle Module absolviert werden (auch von verschiedenen Mitarbeiterinnen); lediglich *Modul 1* muss von allen besucht werden (auch als Teamfortbildung und auf Wunsch mit zusätzlichem Thema möglich).

Kosten für die gesamte Fortbildungsreihe: 840 € bis 1.085 € (abhängig von der Mitarbeiterzahl) bzw. 840 € für AWO-Einrichtungen ggfs. zuzüglich anfallender Fahrtkosten für Durchführung von *Modul 1* in der Einrichtung.

¹ Die Bezeichnung „Praktikantinnen“ wurde allein aus Gründen der besseren Lesbarkeit gewählt, da die Mehrzahl der Praktikantinnen und Praktikanten weiblich ist. Im gesamten Text sind stets Personen aller Geschlechter gemeint.

² Bitte beachten Sie, dass Schulen, Fachakademien, Fachhochschulen, Universitäten usw. zumeist Voraussetzungen zur Praxisanleitungen fordern wie die Anerkennung als pädagogische Fachkraft oder Berufserfahrung.

Modul 1 Meine Rolle als pädagogische Kraft Do, 1.7.2021, ca. 17.30 - 19.30 Uhr

- Arbeitnehmerin, Mitarbeiterin des Trägers
- Kollegin, Austauschpartnerin, (Gruppen-)Leitung
- fachlich Qualifizierte für die Bildung und Betreuung von Kindern
- Verantwortliche als Erwachsene mit Überblick
- Erziehungspartnerin der Eltern
- Gestalterin von Gesellschaft (Demokratie, Kultur, Werte)

Modul 2 Kommunikation Donnerstag, 8. Juli, 9.00 - 16.00 Uhr

- Modelle der Kommunikation und Faktoren, die die Kommunikation beeinflussen
- die häufigsten Fehler auf Kommunikationsebene
- Kommunikation in der Praxis
- Methoden konstruktiver Gesprächsführung
- korrektes Feedback geben
- interkulturelle Aspekte in der Kommunikation

**Modul 3 Mitarbeiter- und Praktikantengespräche
sowie -beurteilungen** Freitag, 9. Juli, 9.00 - 16.00 Uhr

- Vorbereitung und Aufbau eines Gesprächs: wichtige Inhalte, Atmosphäre, ...
- Erwartungshaltung von außen
- Konfliktgespräche und Stolpersteine
- mein „roter Faden“ durch das Gespräch
- Praktikumsplan, Reflexion, Auswertung, Praktikantenbeurteilung

Modul 4 Lernen Mittwoch, 14. Juli, 9.00 - 16.00 Uhr

- Lerntheorien, Lernen am Modell, Vorbildrolle
- Lernen und Spiel
- Gestaltung von Lernprozessen bei Kindern
- Lernstrategien
- Unterrichtsprinzipien auf die Praxisanleitung übertragen

**Modul 5 Wahrnehmen und
Beobachten** Montag, 12. Juli, 9.00 - 16.00 Uhr

- Ich sehe was, das du nicht siehst ...
beschreiben, deuten und bewerten
- persönliche Wahrnehmung und Weitergabe von Informationen
- Beobachtungsverfahren

Modul 6 Pädagogische Angebote

Mittwoch, 21. Juli, 9.00 - 16.00 Uhr

- Vorbereitung, Durchführung und Reflexion/Beurteilung
- Bildungsbereiche abarbeiten?
- Praxisbeispiele

Modul 7 Schwierige Situationen in der Einrichtung und kollegiale Fallberatung

Donnerstag, 22. Juli, 9.00 - 16.00 Uhr

- Unstimmigkeiten und Konflikte mit Teamkolleginnen
- äußere Erwartungen (zum Beispiel der Eltern) vs. Arbeitsauftrag
- Was tun bei Fehlverhalten?
Konsequenzen für mich und die Praktikantin
- herausforderndes Verhalten von Kindern einordnen und verstehen
- Was stört warum?
- Einfluss von gruppendynamischen Prozessen
- Konfliktlösestrategien unter Kindern
- kollegiale Fallberatung

Modul 8 Stressfaktoren und Stresspuffer

Montag, 26. Juli, 9.00 - 16.00 Uhr

- Spagat zwischen verschiedenen Aufgaben
- Uneinigkeit bzgl. Anforderungsprofilen
- persönliche Differenzen im zwischenmenschlichen Bereich
- Nähe und Distanz
Welche Verantwortung trage ich? Was muss ich leisten, was kann ich abgeben?
- gesund bleiben, besonders wenn es stressig wird
- praktische Übungen und Anregungen für einen gesunden Umgang mit belastenden Situationen und dem fordernden Alltag
- Selbstregulationsmechanismen effektiv nutzen

Besuch einzelner Module

Da die Module nicht aufeinander aufbauen, können Sie auch einzelne Tage besuchen.
Die Kosten betragen hierbei pro Person

- o für Modul 1: 35 €
- o für Modul 2 bis 8: jeweils 105 € bzw. 90 € für AWO-Beschäftigte oder -Mitglieder

Voraussetzungen zum Erlangen des Zertifikats

Zertifizierte Praxisanleitung (personenbezogen)

- Absolvierung aller Module
- Dokumentation der gemachten Erfahrungen in der Fortbildungsreihe, wahlweise:
 - Festhalten der eigenen Lernfortschritte in Form eines Portfolios
 - Verfassen einer Lerngeschichte zu jedem Modul
 - Darstellung des Transfers in die Praxis anhand von Umsetzungsbeispielen
 - Ausarbeitung eines gewählten Themas aus der Fortbildungsreihe in Bezug zum Alltag in der Einrichtung
 - Präsentation einer aktuellen Praktikantenanleitung (zum Beispiel Fotostrecke, Wandzeitung, Powerpointpräsentation)

Zertifizierte Praxiseinrichtung (einrichtungsbezogen)

- Teilnahme aller pädagogischen Mitarbeiterinnen der Einrichtung an *Modul 1*
- Absolvierung aller weiteren Module von jeweils einer Mitarbeiterin als Multiplikatorin
- Information des gesamten Teams über die Lerninhalte des Moduls durch die Multiplikatorin
- Dokumentation der Weitergabe der einzelnen Modulinhalte:
 - Anlegen eines Ordners zur Fortbildungsreihe, der für alle Mitarbeiterinnen einsehbar ist (inklusive Inhaltsverzeichnis mit den einzelnen Themen)
 - jeweils Art der Weitergabe (zum Beispiel „Teamsitzung am ..., von ... bis ...“)
 - Rückmeldungen
 - Rückmeldungen des Teams während der Weitergabe (zum Beispiel „Die Multiplikatorin hat die Inhalte verständlich zusammengefasst.“ oder „Das Team findet, dass Ich-Botschaften schwer umsetzbar sind.“ oder „Es war gut, dass die Multiplikatorin den Umgang mit Kindern vorgestellt hat, die ihre Aufmerksamkeit nicht angemessen steuern können und dann auf den Ordner verwiesen hat, wo man bei anderen Schwierigkeiten nachsehen kann.“)
 - Rückmeldungen der einzelnen Mitarbeiterinnen in den folgenden Wochen (zum Beispiel Aushängen eines Blattes, auf das jede kurz notiert, was ihr aufgefallen ist, wie beispielsweise „Ich-Botschaften sind doch gut zum Konflikte lösen.“ oder „Manchmal reicht ein Käfer im Sand aus, um Lernprozesse anzustoßen.“)
 - Klärung offener Fragen durch die Multiplikatorin am Beginn der nächsten Modul-Information oder einer anderen Teamzusammenkunft (Protokollierung oder Vermerk, dass keine offenen Fragen bestanden)
- Neue Mitarbeiterinnen lesen den Ordner und holen *Modul 1* sobald wie möglich, spätestens im nächsten Kitajahr, nach.

WICHTIG:

Bei der Variante zur zertifizierten Praxiseinrichtung ist es zum Weiterbestehen des Zertifikats nötig, dass pädagogische Mitarbeiterinnen, die neu in die Einrichtung kommen, *Modul 1* oder eine Fortbildung mit vergleichbarer Thematik möglichst bald, spätestens im Kitajahr nach Eintritt absolvieren. Wir werden die entsprechende Fortbildung einmal jährlich anbieten.

Zudem lesen neue Mitarbeiterinnen den Ordner zur Praxisanleitung. Dies wird durch einen Vermerk im Ordner dokumentiert.

Teilnahmebedingungen

Anmeldung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige Anmeldung frühzeitig

- per E-Mail: info@awo-ndb-opf.de
- per Fax: 0941 / 466 288-28 oder
- per Post: AWO Ostbayern

Brennesstraße 2 • 93059 Regensburg

Bitte benutzen Sie dazu unser Anmeldeformular. Dort finden Sie auch unsere Datenschutzbestimmungen.

Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, die Weiterbildung abzusagen.

Abmeldung:

Eine kostenfreie Abmeldung von der Weiterbildung ist nur möglich, wenn Sie einen Ersatzteilnehmer stellen oder jemand von einer eventuellen Warteliste nachrücken kann. Ansonsten wird die Kursgebühr für die nächsten drei Module fällig.

Sollte die Mindestteilnehmerzahl auch nach Ihrer Absage bestehen, schreiben wir Ihnen die fällige Gebühr für Veranstaltungen aus unserem pädagogischen Fortbildungsprogramm sechs Monate gut.

Zahlungsbedingungen:

Bitte überweisen Sie den Teilnahmebetrag erst nach Erhalt der Rechnung. Diese senden wir Ihnen circa eine Woche vor der Veranstaltung zu.

Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Teilnehmerzahl:

Die Mindestteilnehmerzahl beträgt bei allen ausgeschriebenen Terminen 8 Personen. Eine Teilnehmerzahl von 24 Personen soll bei *Modul 2 bis 8* grundsätzlich nicht überschritten werden.

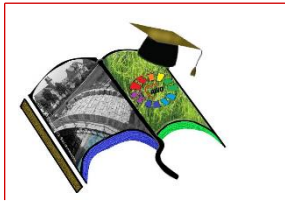
Teamfortbildungen:

Teamfortbildungen führen wir für Ihr gesamtes Team durch. Für *Modul 1* als zweistündige Inhouse-Schulung oder an einem anderen Kursort berechnen wir die Kosten pauschal für 10 Personen bzw. 6 Personen bei AWO Einrichtungen à 35 € (zuzüglich Fahrtkosten).

Möchten Sie diese mit zusätzlichen Themen für einen Schließtag ausweiten, senden wir Ihnen gerne ein individuelles Angebot.

Veranstaltungsort:

AWO Krippe Regendorf, Waldheimstraße 12 - 14, Zeitlarn-Regendorf



FORTBILDUNGSREIHE

ZERTIFIZIERTE

PRAXISANLEITUNG

AWO Ostbayern gemeinnützige Gesellschaft des AWO Bezirksverbands
Ndb./Opf. • Brennesstraße 2, 93059 Regensburg • Tel. 0941/ 466288-0 Fax -28
diana.friedrich@awo-ndb-opf.de



ANMELDUNG

- zur gesamten Fortbildungsreihe zur **Zertifizierten Praxisanleitung**
(personenbezogen)

- zur gesamten Fortbildungsreihe zur **Zertifizierten Praxiseinrichtung**
(einrichtungsbezogen)
- An Modul 1 nehmen wir am 1. Juli 2021 mit _____ Personen teil.
- Wir wünschen eine Teamfortbildung nach Absprache.

- zu einzelnen Modulen

Modul _____

Modul _____

Modul _____

Name: _____

Einrichtung: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Datenschutz

Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei Anmeldung zu unseren Fort- und Weiterbildungsangeboten:

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten in unserer Kundendatenbank und auf Ausdrucken wie Anwesenheitsliste, Teilnahmebescheinigung, Mahlzeitenliste und Rechnung.

Personenbezogene Daten sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind, also zum Beispiel Name, Adresse, E-Mail-Adressen, Vertragsdaten.

Verantwortlicher für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist:

AWO Ostbayern • Gemeinnützige Gesellschaft des AWO Bezirksverbands Ndb. / Opf.
Brennesstraße 2 • 93059 Regensburg • Tel.: 0941 / 466288-0
E-Mail: info@awo-ndb-opf.de • **Website:** www.awo-ndb-opf.de

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter

Christian Volkmer • Projekt 29 GmbH & Co. KG • Ostengasse 14 • 93047 Regensburg
E-Mail: anfragen@projekt29.de • **Website:** www.projekt29.de

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt für folgende Zwecke:

- Ihre Platzreservierung und Organisation des Seminars / Lehrgangs
- Dokumente wie Anwesenheitsliste, Teilnahmebescheinigung und Rechnung
- Ihre schnelle Erreichbarkeit im Falle einer plötzlichen Dozentenerkrankung (Absage des Seminartages)
- gegebenenfalls Dokumentation für Fördermittelgeber

Rechtsgrundlage der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO.

Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt gegebenenfalls an folgende Dritte:

- Dozenten der Veranstaltung, ausschließlich für veranstaltungsinterne Gründe
- Fördermittelgeber
- abweichende Rechnungsempfänger

Ihre personenbezogenen Daten werden grundsätzlich für die Dauer der Vertragsbeziehung durch uns gespeichert. Grundsätzlich ist dies der Zeitpunkt, wenn das Seminar vollständig durchgeführt wurde und auch alle sonstigen wechselseitigen Pflichten (wie Zahlungspflichten oder Erstellung von Teilnahmebestätigungen etc.) erfüllt sind.

Wir sind außerdem aufgrund handels- und steuerrechtlicher Vorgaben verpflichtet, Ihre Adress-, Zahlungs- und Anmeldedaten für die Dauer von zehn Jahren zu speichern.

Sie haben das Recht, von uns jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen bei uns gespeicherten Daten.

Sie haben außerdem ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung. Des Weiteren haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihrer Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren.